

Kế hoạch số: 36/KH-V.CNTCNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tổng kết và khen thưởng sinh viên

đạt thành tích NCKH các cấp năm 2025

Tuyên dương giảng viên hướng dẫn có SV NCKH dự thi cấp cao năm 2025

Phát động giải thưởng “Tài năng Kinh tế trẻ” lần 15 năm 2026

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên (SV) Viện Công nghệ tài chính ngân hàng (V. CNTCNH) trong năm học 2025;
- Đánh giá thành tựu, hạn chế và nguyên nhân trong hoạt động NCKH của sinh viên và đề xuất các phương pháp đẩy mạnh phong trào hoạt động NCKH trong sinh viên;
- Hội thảo trao đổi học thuật, chia sẻ kinh nghiệm, ý tưởng mới và kết quả NCKH của SV;
- Tuyên dương những SV đạt thành tích cao trong hoạt động NCKH; tuyên dương Giảng viên hướng dẫn NCKH SV đạt thành tích cao;
- Phương hướng triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học năm 2025 của Viện CNTCNH.

2. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

ST T	THÀNH PHẦN THAM DỰ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Khách mời và toàn thể giảng viên, viên chức Viện Công nghệ tài chính ngân hàng	50	
2	Sinh viên tham gia làm NCKH và sinh viên quan tâm	500	

Thời gian tổ chức: 8g30 ngày 22/11/2025

Địa điểm: Hội trường lầu 7, cơ sở P. Tân Thuận, Trường Đại học Tài chính – Marketing

3. NỘI DUNG

- Tổng kết hoạt động NCKH SV Viện CNTCNH năm 2025 và phát động Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” lần thứ 15 – năm 2026;
- Khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH SV năm 2025;

- Tuyên dương GVHD có sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH SV năm 2025;
- Talkshow "Hành trình khám phá và kết nối khoa học".

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

4.1 Tổ chức

STT	BAN TỔ CHỨC	THÀNH VIÊN	CÔNG VIỆC
1	Ban chỉ đạo	PGS. TS. Lê Thị Thuý Hằng	Trưởng ban, Chỉ đạo chung.
2	Ban Tổ chức	ThS Đỗ Mạnh Thắng ThS Trần Khánh Quỳnh	Trưởng ban tổ chức: ✓ Rà soát kịch bản hội nghị. ✓ Kết nối với khách mời. Phó trưởng ban tổ chức: ✓ Cử người phụ trách chụp hình, ✓ Lên kế hoạch hội thảo, trình ký và phối hợp các đơn vị tổ chức hội nghị ✓ Biên tập, tin tài liệu hội nghị ✓ Tập hợp chứng từ đề quyết toán
2	Tiểu ban chuyên môn	ThS Đỗ Mạnh Thắng và BCH Đoàn khoa Th.S Phạm Thị Tuyết Nhung	✓ Tập hợp chứng từ đề quyết toán ✓ Danh sách khen thưởng sinh viên đạt giải NCKH ✓ Danh sách khen thưởng GVHD NCKH SV có SV dự thi cấp trường ✓ Giấy khen, giấy tuyên dương... ✓ Quyết định khen thưởng...
3	Tiểu ban tài chính	Ths Phạm Thị Tuyết Nhung ThS. Trần Khánh Quỳnh	✓ Dự trù và làm thủ tục quyết toán kinh phí hội thảo ✓ Tập hợp chứng từ đề quyết toán
4	Tiểu ban truyền thông	ThS Đỗ Mạnh Thắng và BCH Đoàn khoa ThS Trần Khánh Quỳnh	✓ Đăng thông tin trên web, Fanpage của đoàn khoa; ✓ Tạo link cho SV đăng ký; ✓ Phân công đội văn nghệ;

STT	BAN TỔ CHỨC	THÀNH VIÊN	CÔNG VIỆC
			✓ Điểm danh và làm thủ tục công nhận điểm rèn luyện cho SV. ✓ Đăng thông tin trên web, Fanpage của CLB, thiết kế backdrop, standee... ✓ Phối hợp với ban hậu cần để trao hoa và quà lưu niệm cho giảng viên hướng dẫn và SV đạt giải NCKH; trao Quyết định công nhận hoàn thành NCKH cho SV. ✓ Tập hợp chứng từ để quyết toán ✓ Các công việc khác được phân công
5	Tiểu ban hậu cần	ThS. Tô Thị Hồng Gấm (Trưởng ban) ThS. Trần Khánh Quỳnh và Ban BCH đoàn khoa phân công	✓ Lập kế hoạch hoạt động của Tiểu ban. ✓ Thư ký hội nghị ✓ Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hội nghị. ✓ Gửi thư mời tham dự hội nghị. ✓ Viết bài, đăng tin ✓ Chuẩn bị chương trình buổi hội thảo, MC, lễ tân..... ✓ Liên hệ xin hội trường Q7 ✓ Chuẩn bị nước uống mời đại biểu ✓ Chuẩn bị phần thưởng, khen thưởng nhóm SV đạt giải thưởng và GVHD có SV NCKH đạt cấp cao hơn ✓ Bố trí chỗ ngồi cho SV, GV ✓ Phối hợp bên liên quan để tổ chức hội nghị. ✓ Các công việc khác được phân công.

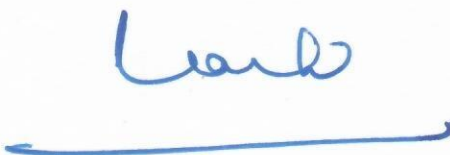
4.2 Tiến độ công việc

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	TIỂU BAN PHỤ TRÁCH
1	25/10/2025 – 05/11/2025	Trình Kế hoạch lãnh đạo Viện xem xét và phê duyệt.	Tiểu ban chuyên môn
	05/11/2025 – 10/11/2025	Dự trù kinh phí tổ chức	Tiểu ban tài chính
2	05/11/2025 – 10/11/2025	Tổng hợp danh sách Sinh viên, đề tài nghiên cứu khoa học	Tiểu ban chuyên môn
3		Đăng ký tổ chức hội thảo cấp khoa, chuẩn bị bandroll, backdrop và thiết bị, phương tiện phục vụ cho hội thảo.	Tiểu ban hậu cần.
4	10/11/2025 – 15/11/2025	Chuẩn bị chương trình, kịch bản hội thảo, thiết kế thư mời	Tiểu ban chuyên môn, hậu cần.
5	15/11/2025 – 20/11/2025	Công tác chuẩn bị và gửi thư mời dự Hội thảo.	Tiểu ban chuyên môn, hậu cần.
6	22/11/2025	Lễ tổng kết.	Ban chỉ đạo (điều hành).

BAN GIÁM HIỆU



PHÒNG QLKH



PGS.TS Huỳnh Thị Thu Sương

VIỆN CNTCNH



PGS.TS. Lê Thị Thúy Hằng